

## OGÓLNE WARUNKI WYNAJMU MASZYN firmy OPMAR RENTAL Sp. z o.o.

Niniejsze Ogólne Warunki Wynajmu Maszyn (zwane dalej OWWM) określają warunki oddania do używania Najemcy przedmiotu najmu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie Umowy Najmu.

### Użyte w OWWM wyrażenia określają:

**Formularz Zamówienia** – podpisany przez OPMAR RENTAL oraz Najemcę dokument, określający w szczególności: przedmioty najmu, warunki dostawy, ceny, okresy najmu i stanowiący podstawę do wzajemnych rozliczeń finansowych. Formularz Zamówienia najmu są zawierane zgodnie z zapisami zawartymi i zaakceptowanymi przez Najemcę w OWWM.

**Ramowa Umowa Najmu** – podpisany przez OPMAR RENTAL oraz Najemcę dokument, określający zasady współpracy. Na podstawie Ramowej Umowy Najmu Najemca ma możliwość składania zamówień przez Formularz Zamówień.

**Pełnomocnictwo** – podpisany przez Najemcę dokument, określający przedstawicieli Najemcy do zawierania Ramowych Umów Najmu oraz składania zamówień przez Formularz Zamówień.

**OPMAR RENTAL** – firma OPMAR RENTAL Sp. z o.o., która jako Wynajmujący oddaje do używania we własnym imieniu maszyny, urządzenia oraz inne przedmioty.

**Najemca** – osoba zarówno fizyczna, jak i prawna, określona w Umowie Najmu i na formularzu zamówienia, która bierze przedmiot najmu do używania we własnym imieniu.

**Przedmiot Najmu** – maszyna, urządzenie, panel kontrolny oraz pozostałe przedmioty wydane Najemcy, które OPMAR RENTAL udostępnia na podstawie OWWM, Formularza Zamówienia oraz Umowy Najmu potwierdzone przez OPMAR RENTAL.

**Osoba Kontaktowa** – osoba wskazana przez Najemcę w Umowie Najmu odpowiedzialna za odbiór i zwrot przedmiotu najmu w miejscu dostawy.

### 1. Najemca oświadcza, że:

- a) podane przez niego dane w Formularzu Zamówienia są zgodne z prawdą,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie prawne, które mogłoby doprowadzić do narażenia OPMAR RENTAL na straty, w szczególności do zatrzymania lub utraty przedmiotu najmu.
- d) Zna wymogi obsługi maszyn zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoba obsługująca przedmiot najmu posiada uprawnienia wydane przez organy do tego upoważnione, a OPMAR RENTAL nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeżenie powyższego wymogu przez Najemcę.

### 2. Prawa i obowiązki stron:

- a) Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zmianie formy prawnej, adresu siedziby, osób kontaktowych, telefonów kontaktowych lub adresu korespondencyjnego czy mailowego. W razie połączenia bądź podziału spółki Najemca zobowiązany jest również do wskazania podmiotu, który będzie regulował należności na rzecz OPMAR RENTAL.
- b) OPMAR RENTAL dokłada wszelkich starań, aby przedmiot najmu objęty Ramową Umową Najmu oddać do dyspozycji Najemcy w przewidzianych terminach. OPMAR RENTAL nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przewidywanego terminu dostawy spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej.
- c) Najemca jest zobowiązany do korzystania z przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami przez cały okres najmu, tj. od momentu protokolarnego przekazania przedmiotu najmu Najemcy, do momentu protokolarnego odbioru przedmiotu najmu przez OPMAR RENTAL. Najemca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie bądź uszkodzenie przedmiotu najmu ponad normalne zużycie do kwoty jej wartości odtworzeniowej.
- d) Najemca jest zobowiązany zapewnić dostęp do przedmiotu najmu każdorazowo na żądanie OPMAR RENTAL w miejscu pracy wskazanym w Formularzu Zamówienia. OPMAR RENTAL każdorazowo będzie informował Najemcę z 1-dniowym wyprzedzeniem o wizycie.
- e) Wydatki wynikające z używania przedmiotu najmu w okresie najmu tj. kosztów energii elektrycznej, płynów eksploatacyjnych, paliwa, uzupełnianie elektrolitu w akumulatorach kwasowych oraz środków smarnych przewidzianych do konserwacji prowadzonej przez operatora będzie ponosił Najemca. Obowiązki środowiskowe powstałe w okresie użytkowania przedmiotu najmu leżą po stronie Najemcy.
- f) Każdy wypadek z ofiarami, straty materialne lub niebezpieczne zdarzenie Najemca jest musi natychmiast przedstawić OPMAR RENTAL pod numerem telefonu +48511011222 oraz pisemnie na adres mailowy [biuro@opmarrental.pl](mailto:biuro@opmarrental.pl), swój dział BHP, oraz odpowiednie organy administracji.

### 3. Przedmiot umowy:

- a) OPMAR RENTAL oferuje Najemcy odpłatny wynajem przedmiotu najmu znajdującego się aktualnie w ofercie handlowej według określonego cennika najmu. Wszystkie publikowane katalogi, zdjęcia lub foldery reklamowe i dane techniczne

dotyczące przedmiotu najmu mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa cywilnego. Wiążące są jedynie dane techniczne potwierdzone przez OPMAR RENTAL w Formularzu Zamówienia.

- b) Przedmiot najmu jest wskazany na Formularzu Zamówienia – Najemca tym samym potwierdza zgodność zamawianego przedmiotu najmu i nie wnosi uwag do rodzaju wybranego przedmiotu.
- c) Wydanie przedmiotu najmu jest potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym zawierającym informacje o stanie technicznym przedmiotu najmu jak i jego rodzaju. Protokół jest potwierdzony przez obie strony, w przypadku braku osoby kontaktowej ze strony Najemcy podczas dostawy, odbioru, wymiany przedmiotu najmu uwagi zapisane przez OPMAR RENTAL uznawane są za wiążące dla obu stron. Niniejsze postanowienie nie wyłącza prawa stron do zlecenia przeprowadzenia analizy stanu technicznego zwracanego sprzętu przez niezależnego rzeczoznawcę wpisanego na listę biegłych sądowych.

#### 4. Czas trwania Najmu

- a) Zawarcie Umowy najmu następuje poprzez potwierdzenie otrzymania przez OPMAR RENTAL zwrotnie na adres mailowy [biuro@opmarrental.pl](mailto:biuro@opmarrental.pl) skanów dokumentów, bezpośrednio w biurze obsługi klienta w formie papierowej, odesłanie dokumentów drogą pocztową podpisanych przez Najemcę - Umowy Najmu oraz Formularz Zamówienia. Umowa najmu oraz Formularz Zamówienia może być podpisana wyłącznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Najemcy lub osoby upoważnione wskazane w dokumencie Pełnomocnictwa. Wszelkie zmiany dotyczące okresu, cen najmu oraz innych warunków wynikających z Umowy Najmu oraz Formularza Zamówienia wymagają pisemnej zgody (forma papierowa lub mailowa).
- b) Formularz Zamówienia zawiera informacje dotyczące między innymi rodzaj/model przedmiotu najmu, ilość, daty rozpoczęcia okresu najmu i końca okresu najmu, lokalizację przedmiotu najmu, warunki płatności, cen wynajmu, cen usługi transportu, osób upoważnionych do składania zamówień oraz przyjęcia czy odbioru przedmiotu najmu.
- c) Minimalnym okresem naliczania jest doba.
- d) Umowa najmu jest zawarta na czas określony od dnia zawarcia tj. zgodnie z podpisaną Umową Najmu do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego wszystkich przedmiotów najmu z danej Umowy.
- e) Formularz Zamówienia zawiera informacje o dniach objętych czynszem najmu „pon.-pt.”- dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce. „Pon-sb” – dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce. „Pon-nd”- dni od poniedziałku do niedzieli z wyłączeniem świąt.
- f) Zapis w rubryce cena najmu/okres w postaci Kwota/„Miesiąc” oznacza czynsz najmu za jednostkę czasu jeden miesiąc. Czynsz, w zależności od zapisu w Formularzu Zamówienia dotyczy dni wynajmu określonych w pkt. 4. e tj. „pon-pt”, „pon-sb”, „pon-nd”. W przypadku pracy maszyny poza wyznaczonymi Najemca za dodatkowe dni pracy zostanie obciążony uzgodnioną stawką najmu, podzieloną na określone dni w zamówieniu.
- g) Maszyna może pracować do 9 godzin dziennie. W przypadku pracy powyżej 9 godzin na dobę, OPMAR RENTAL zostanie powiadomiony o tym fakcie drogą mailową pod adresem [biuro@opmarrental.pl](mailto:biuro@opmarrental.pl), na podstawie tej wiadomości Najemca zostanie poinformowany o wysokości dodatkowego naliczenia finansowego.
- h) W przypadku używania maszyny poza okresem dni roboczych zadeklarowanych w Formularzu Zamówienia OPMAR RENTAL obciąży Najemcę opłatą czynszową w wysokości 100% uzgodnionej stawki dobowej za każdą dodatkową dobę pracy przedmiotu najmu.
- i) Umowa Najmu nie może zostać rozwiązana przez Najemcę przed okresem minimalnym wskazanym w Umowie. Chyba, że obie strony postanowią inaczej.
- j) Wartość zamówienia określa się jako należny czynsz najmu określony w dniach lub miesiącach w zależności od zawartej umowy, powiększonej o dodatkowe usługi takie jak transport czy wynajem pozostałych przedmiotów zawartych w Formularzu Zamówienia.
- k) Czynsz najmu jest naliczany od dnia dostawy do dnia wypowiedzenia. Okresem wypowiedzenia jest jedna doba i następuje poprzez przesłanie przez Najemcę pisemnego zgłoszenia odbioru na adres e-mail [biuro@opmarrental.pl](mailto:biuro@opmarrental.pl).
- l) Jeśli Najemca nie przyjmie przedmiotu najmu zobowiązany jest pokryć koszty transportu.
- m) Wymówienie okresu naliczania i zgłoszenie odbioru przedmiotu najmu odbywa się drogą mailową na adres [biuro@opmarrental.pl](mailto:biuro@opmarrental.pl),
- n) W przypadku Umowy Najmu z określoną datą odbioru, Najemca ma obowiązek potwierdzić odbiór przedmiotu najmu w ostatnim dniu naliczania do godziny 12:00 mailowo na adres [biuro@opmarrental.pl](mailto:biuro@opmarrental.pl). W przypadku braku wiadomości o odbiorze wynajem i okres rozliczeniowy będzie przedłużony do momentu wymówienia umowy przez wiadomość mailową z zachowaniem jedno-dobowego okresu wymówienia.
- o) Natychmiastowy odbiór przedmiotu najmu może nastąpić w przypadku, gdy Najemca zalega z należnościami na rzecz OPMAR RENTAL, wynikającymi z Umowy Najmu, OWWM lub zapłatą kosztów napraw bądź odszkodowania.
- p) W przypadku zaległych należności OPMAR RENTAL uprawniony jest do odebrania przedmiotu. O otwarciu przedmiotu najmu i sporządzeniu protokołu, OPMAR RENTAL w ciągu jednego dnia powiadamia Najemcę telefonicznie lub mailowo jeżeli jest to możliwe, jednakże nieudane lub bezskuteczne powiadomienie jest traktowane jako zgoda do otwarcia, sporządzenia protokołu oraz odebrania go z miejsca stacjonowania. OPMAR RENTAL nie jest odpowiedzialny za weryfikację prawa własności rzeczy, rzeczy podlegających prawu własności intelektualnej, danych i informacji chronionych, tajemnic służbowych czy informacji prywatnych znajdujących się w maszynie. OPMAR RENTAL w tym wypadku jest



wyłączony z odpowiedzialności za opróżnienie wszelkich rzeczy znajdujących się w maszynie oraz naruszenie praw osób trzecich.

## 5. Użytkowanie

- a) Najemca jest zobowiązany do użytkowania maszyn zgodnie z instrukcją obsługi oraz przepisami BHP.
- b) Maszyny z napędem spalinowym wynajmowane są z minimalnym zbiornikiem paliwa. Zwrot maszyny może nastąpić ze stanem pozwalającym na wjazd i zjazd maszyny ze środka transportu.
- c) Codzienna kontrola poziomu oleju w silniku, sprawdzanie wody w akumulatorach oraz poziomu płynu chłodzącego w chłodnicy leży po stronie Najemcy.
- d) Najemca odpowiada za stan paliwa od momentu protokolarnego odbioru maszyny do momentu protokolarnego zdania maszyny. W przypadku gdy dojdzie do zapowietrzenia układu paliwowego na skutek zbyt niskiego stanu paliwa podczas załadunku lub rozładunku Najemca zostanie obciążony karą 500 złotych netto.
- e) Zabrania się wykorzystywać maszyny do prac mogących w znacznym stopniu pogorszyć jej stan techniczny, tj. betonowania, spawania, piaskowania, malowania farbami ogniochronnymi itp.
- f) W przypadku podnajmu przedmiotu najmu dla Najemcy od innego dostawcy podstawą do roszczeń finansowych OPMAR RENTAL będzie dokumentacja otrzymana od dostawcy przedmiotu.

## 6. Serwis

- a) OPMAR RENTAL dołoży wszelkich starań, aby zapewnić bezawaryjną pracę na maszynach i urządzeniach przekazanych Najemcy. Każdorazowo przy przekazywaniu maszyny i urządzeń stan techniczny jest weryfikowany, w przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń Najemca może przekazać uwagi, odnotować je w protokole przekazania.
- b) Najemca musi zapewnić dojazd auta serwisowego OPMAR RENTAL oraz umożliwić wjazd na teren obiektu zamkniętego lub zakładu. OPMAR RENTAL każdorazowo będzie informował Najemcę najpóźniej w poprzedzający dzień roboczy o wizycie. Najemca ma obowiązek udostępnienia maszyn na żądanie OPMAR RENTAL.
- c) Wszelkie usterki w przedmiocie najmu lub awarie zagrażające bezpieczeństwu Najemca zgłasza OPMAR RENTAL natychmiast do końca dnia od kiedy wystąpiła awaria, drogą telefoniczną pod numerem telefonu 511 011 222 oraz drogą mailową na adres [biuro@opmarrental.pl](mailto:biuro@opmarrental.pl). OPMAR RENTAL zastrzega sobie prawo do zabrania maszyny lub urządzenia z miejsca pracy gdy naprawa w miejscu pracy jest niemożliwa do przeprowadzenia ze względów technicznych lub bezpieczeństwa pracy. W przypadku konieczności odbioru przedmiotu najmu z powodu awarii Najemca jest obowiązany dostarczyć przedmiot najmu na poziom umożliwiający załadunek transportem OPMAR RENTAL.
- d) OPMAR RENTAL zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań okresowych oraz konserwacyjnych wg. wymagań UDT w miejscu pracy Przedmiotu Najmu. W przypadku gdy serwis podczas badania stwierdził usterki powstałe z winy Najemcy, które to nie pozwolą na uzyskanie pozytywnej decyzji UDT, dopuszczającej maszynę do pracy, OPMAR RENTAL obciąży Najemcę kosztami przywrócenia maszyny do stanu sprzed uszkodzenia oraz wszystkimi dodatkowymi kosztami dodatkowego badania tj. kosztami dojazdów konserwatorów, serwisantów, inspektorów i opłat UDT lub jej wymiany. Czynsz najmu w takim przypadku będzie naliczany.
- e) Wyłącznie zgłoszenie pisemne awarii na adres email [biuro@opmarrental.pl](mailto:biuro@opmarrental.pl) będzie podstawą do uwzględnienia reklamacji.
- f) W przypadku ustalenia, że wystąpienie usterki zostało wywołane nienależytą starannością lub zaniechaniem Najemcy, wszelkie udokumentowane koszty jej usunięcia ponosi Najemca. W takim przypadku Najemcy nie przysługuje roszczenie o obniżenie kosztów najmu za okres przestoju technicznego oraz nie przysługuje prawo do wymiany maszyny. Za awarie spowodowane nienależytą starannością bądź zaniechaniem, Najemca zostanie obciążony kosztami naprawy, określonymi w wycenie. Na podstawie wyceny OPMAR RENTAL wystawi notę obciążeniową.
- g) OPMAR RENTAL nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w pracach Najemcy w przypadku wystąpienia awarii przedmiotu najmu.
- h) Z chwilą przekazania przedmiotu najmu Najemcy, OPMAR RENTAL nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wycieku olejów i innych płynów eksploatacyjnych z przedmiotu najmu. OPMAR RENTAL nie ponosi odpowiedzialności również w zakresie szkód środowiskowych i nie wykonania przez Najemcę obowiązków w zakresie prawa ochrony środowiska.

## 7. Dostawa / Zwrot

- a) Przekazanie i odbiór przedmiotu najmu następuje wyłącznie na podstawie protokołu zdawczego-odbiorczego, przekazywanego w momencie wydania i zwrotu przedmiotu najmu.
- b) OPMAR RENTAL ma prawo do wylegitymowania osoby odbierającej/zdającej kontener na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy bądź paszportu oraz spisanie danych.
- c) Po zakończeniu najmu przedmioty najmu powinny zostać zwrócone OPMAR RENTAL w niepogorszonym stanie ponad standardowe użytkowanie, sprawne technicznie, czyste, uprzątnięte ze wszelkich śmieci i zabrudzeń, wolny od śladów farb czy gipsu ze stanem paliwa i płynów eksploatacyjnych nie niższym niż przy wydawaniu, w pełni naładowanymi akumulatorami. Zwrot obejmuje także wszelkie wyposażenie lub sprzęt wydane wraz z przedmiotem najmu (klucze, panel kontrolny, haki, widły, instrukcje obsługi itp.).
- d) OPMAR RENTAL nie przyjmuje zwrotów akcesoriów po obciążeniu Najemcy kosztami zakupu.
- e) W przypadku zwrotu zabrudzonej maszyny OPMAR RENTAL obciąży Najemcę za sprzątnięcie według cennika.



- f) Jeżeli najemca nie wykona obowiązku zwrotu przedmiotu najmu po wygaśnięciu umowy, zobowiązany jest do zapłaty OPMAR RENTAL wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z Przedmiotu najmu w wysokości stawki czynszu najmu do dnia zwrotu.
- g) Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wzajemnych rozliczeń między firmami oraz roszczeń finansowych ze strony OPMAR RENTAL za uszkodzenia powstałe podczas używania przedmiotu najmu przez Najemcę. Ponad standardowe użytkowanie/ zniszczenia przedmiotu najmu będą udokumentowane na podstawie zdjęć. Najemca otrzyma kosztorys napraw niezbędnych do wykonania w ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. W takich przypadkach jak wycena specjalistów czy oczekiwanie na wycenę części przez producenta, okres ten może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni. Najemca zobowiązuje się pokryć koszty naprawy zgodnie z przedstawionym kosztorysem.
- h) Zwrot przedmiotu najmu powinien nastąpić w miejscu stwarzającym możliwość jego bezpiecznego załadunku i rozładunku przez transport zapewniony ze strony OPMAR RENTAL. Jeżeli jest to wymagane Najemca musi zapewnić przepustki wjazdowe i wyjazdowe na teren posesji lub zakładu zamkniętego, w przeciwnym wypadku miejscem rozładunku będzie brama wjazdowa posesji/zakładu lub Najemca poniesie koszty dodatkowego transportu.
- i) Transport i zmiana miejsca przedmiotu najmu jest możliwa wyłącznie za pisemną zgodą OPMAR RENTAL. W przypadku stwierdzenia samowolnego transportu przedmiotu najmu, OPMAR RENTAL obciąży Najemcę poniesionymi kosztami dodatkowego transportu odbioru przedmiotu najmu.

## 8. Rozliczenia

- a) Strony niniejszej Umowy wyrażają zgodę, aby korespondencja pomiędzy nimi, w tym wezwanie do zapłaty, odbywała się w formie telefonicznej, elektronicznej lub drogą pocztową. Korespondencję na wskazany w Formularzu Zamówienia adres e-mailowy uznaje się za skuteczną, o ile Strona nie poinformowała drugiej Strony, w formie przewidzianej Umową, o zmianie podanego w powyższym formularzu adresu.
- b) Wszelkie płatności Najemca realizuje w terminie uzgodnionym z OPMAR RENTAL.
- c) Najemca podpisując Umowę Najmu upoważnia OPMAR RENTAL do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu do wszystkich zamówień. Podstawą do rozliczeń są ceny określone w Formularzu Zamówienia.
- d) Faktury wysłane drogą elektroniczną na podany adres uznaje się za dostarczone, tak jakby były wysłane pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru i stanowią podstawę do dochodzenia roszczeń zapłaty przez OPMAR RENTAL w stosunku do Najemcy.
- e) Wszystkie omawiane ceny są cenami netto, do których dolicza się należny podatek VAT.
- f) OPMAR RENTAL ma prawo do żądania przedpłaty przed udostępnieniem urządzenia bądź zaliczki na poczet płatności podczas okresu najmu.
- g) W przypadku nieterminowego rozliczenia faktury zostaną naliczone odsetki w wysokości ustawowej. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów windykacji poniesionych przez OPMAR RENTAL w celu wyegzekwowania należności z wystawionych faktur VAT -zgodnie z art 10 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. (Dz.U.2013 poz 403 z późn. zmianami).
- h) Brak terminowych wpłat za wystawione faktury z tytułu wynajmu maszyn uprawnia OPMAR RENTAL do: odmowy realizacji nowego zamówienia, jak i natychmiastowego rozwiązania obowiązujących umów najmu, włącznie z natychmiastowym odbiorem maszyn.

## 9. Odpowiedzialność Najemcy i jej ograniczenie

- a) Z chwilą wydania przedmiotu najmu na Najemcę przechodzi ryzyko jego uszkodzenia, przypadkowej utraty, zniszczenia, kradzieży oraz jego przywłaszczenia. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie użytkowania przedmiotu najmu, tak w majątku własnym, jak również w majątku osób trzecich oraz szkód wyrządzonych osobom trzecim. Za szkody wyrządzone w trakcie używania przedmiotu najmu przez osoby trzecie pełną odpowiedzialność ponosi Najemca.
- b) Najemca jest zobowiązany ubezpieczyć przedmiot najmu do jego pełnej wartości odtworzeniowej od kradzieży, zniszczenia, od wszelkich zdarzeń losowych oraz kradzieży od pełnej ich wartości.

## 10. Przetwarzanie danych osobowych

- a) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: OPMAR RENTAL Sp. z o.o. Łyski ul. Serwisowa 1 16-070 Choroszcz, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0001047770 o kapitale zakładowym 5.000 PLN.
- b) OPMAR RENTAL będzie przetwarzał Pani/Pana następujące dane osobowe: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, nazwa firmy, numer pesel, IP, adres zamieszkania lub adres siedziby, numer NIP, numer zamówienia, w zależności od celu, jaki będzie realizował. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach związanych z realizacją procesów związanych z obsługą zamówień, a w szczególności: dokonania wyceny usługi oraz wykonania usługi, rozpatrzenia reklamacji, przesyłania powiadomień e-mail o komunikatach w panelu klienta, kontaktu telefonicznego, wystawienia faktury, przechowywania otwartych ofert, badania satysfakcji z oferowanych usług, tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO, udzielenia rabatu, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, w celu archiwalnym i dowodowym, analitycznym, w celu wykorzystywania cookies na stronie internetowej, administrowania stroną internetową, zamieszczenia przez Pana/Panią opinii o



usługach, oraz za Pani/Pana dodatkową zgodą do celów marketingowych na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach marketingowych do momentu odwołania zgody, w innych celach również, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie umów zawartych z OPMAR RENTAL, przepisów prawa.
- e) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych.
- f) Pani/ Pana dane podlegają profilowaniu. Posiada Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Podanie danych osobowych do celów marketingowych jest dobrowolne. Więcej informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych przez firmę OPMAR RENTAL znajdą Państwo na stronie [www.opmarrental.pl](http://www.opmarrental.pl) w zakładce: Polityka Prywatności i Cookies.